



Likabehandlingsplan

Hörby Yrkesgymnasium

1. Inledning

Hörby Yrkesgymnasium tar avstånd från alla tendenser till kränkningar.

Hörby Yrkesgymnasium skall utmärkas av trygghet, tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och anställda. Såväl elever som anställda ska känna trygghet i att få vara sig själva och att kunna respektera och acceptera att vi alla är olika.

Så snart en elev eller anställd påtalar att hon/han blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska skolan utreda och förhindra fortsatt kränkning.

Ansvariga för planen

Skolledningen och elevhälsoteamet (EHT)

Planen gäller från

2016-08-19 - 2017-08-18

Elevernas delaktighet

Enkäter genomförs under läsåret. Planen är också ett levande dokument som diskuteras på klassråd och elevråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får ta del av planen vid läsårets början och vid föräldramöte och utvecklingssamtal kan ytterligare information ges.

Personalens delaktighet

Diskussioner på APT, EHT och genom enkäter.

Förankring av planen

Personal ska gå igenom planen vid läsårsstart. I samband med att läsåret börjar får alla elever och vårdnadshavare planen. För att planen ska få ordentlig förankring hos eleverna bör den också integreras i undervisning samt vara en återkommande punkt på klassråden. Dessutom förankras planen hos vårdnadshavare i samband med föräldramöte under höstterminen.

2. Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast 2017-06-15. Planen kommer att utvärderas via elevenkäter samt genom diskussioner i elevråd, APT och i utvecklingsgruppen. Skolledningen och elevhälsan ansvarar för att årets plan utvärderas.

Resultat av fjolårets plan

Under föregående år utvärderades frågor rörande kränkanade behandling via vår elevenkät. Resultatet av dessa frågor finns sammanställda i vår Kvalitetsrapport för året.

3. Främjande insatser

Hörby Yrkesgymnasium arbetar för att främja likabehandling. Områden som berörs är enligt diskrimineringslagen (SFS 2008:567) är följande:

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

1. Planen ska vara känd av all personal och elever.
2. Personalen ska agera utifrån handlingsplikt samt dokumentera.
3. Metoder ska utvecklas för att hindra diskriminering av elever med funktionshinder.
4. Arbeta med elevers omdöme om bemötande, deras trygghet och arbetsro

Insatser

1. Planen går igenom inför skolstart med all personal
Planen delas ut samt görs tillgänglig på hemsidan
Mentorer tar upp planen med eleverna så att den görs känd för alla elever
Lärare diskuterar arbetsro, trygghet och gott bemötande vid klassråd.
2. All personal uppmärksammar och reagerar
Vid APT diskuteras innebörden av planen och eventuella händelser
Personalen följer arbetsgången när situationer uppkommer.
3. Klassrådet och elevrådet tar upp arbetsro, trygghet och gott bemötande på sina möten.

4. Ge rätt stöd till elever med funktionshinder, lärare får tydliga instruktioner angående utredningar och liknande.
Vid behov utbildar personal
Elevhälsan bidrar med kunskap

5. All personal behandlar eleverna med respekt och skapar goda relationer
Vuxna rör sig på skolan
Elever och personal äter tillsammans
Arbete sker hela året för att skapa gemenskap

Ansvarig

All personal som arbetar på skolan. Huvudansvaret ligger dock på skolledningen.

Rektor ansvarar för:

- kontinuerlig kompetensutveckling i hur personalen bäst hjälper och stöttar elever med svårigheter av olika slag.
- teman som innefattar ämnen som etik, moral, människors värde och demokratins grunder.
- medarbetarsamtal, där frågan om de anställdas trivsel är en stående punkt.

Mentorer ansvarar för:

- mentorssamtal löpande under läsåret samt för utvecklingssamtal i närvaro av vårdnadshavare där frågan om elevens trivsel är en stående punkt.

Utvecklingsgruppen ansvarar för

- enkätundersökningar under vårterminen för att kartlägga eventuella kränkningar och diskrimineringar som underlag för att förbättra den psykosociala skolmiljön.

Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel "kvinnliga", "homosexuella" eller "bosniska" egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad "blatte", "fjolla", "hora", eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev **känner sig** förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook). Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Nolltolerans

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål och uppföljning

På Hörby Yrkesgymnasium accepterar vi ingen våld, ingen mobbning, ingen rasism eller främlingsfientlighet. Vi är toleranta och ödmjuka mot varandra. Vi accepterar varandra som vi är och respekterar varandras olikheter.

Insats

Vi arbetar aktivt med att ta vara på allas olikheter och kompetenser. Genom att ha gemensamma aktiviteter för att öka förståelsen för varandra och stärka sammanhållningen i klassen, på programmet och på skolan.

Ansvarig

All personal som arbetar på skolan men skolledningen står för det yttersta ansvaret.

Datum när det ska vara klart

Sker löpande och vid läsårets slut.

Bemötande

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att elever och personal arbetar aktivt för att ett gott bemötande. På HYG ska alla bli sedda och bekräftade utifrån sin egna unika individ.

Insats

Personal och elever arbetar aktivt med skolans värdegrund samt rättigheter och skyldigheter utifrån skolans ordningsregler. Vi hälsar på varandra. Vi behandlar alla lika.

Ansvarig

All anställd personal samt alla elever på skolan.

Datum när det ska vara klart

Sker löpande och vid läsårets slut.

Mänskliga rättigheter

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att öka kunskapen hos elever om vad lika rättigheter betyder. Att öka kunskapen om mänskliga rättigheter. Att all personal ökar sin kunskap om elever i behov av stöd.

Insats

Ämnet tas upp på lektioner i olika kurser. Att ha återkommande diskussioner på både klassråd och elevråd. Att all personal utvecklar metoder för att stimulera, handleda och ge särskilt stöd till elever med svårigheter. Att vid behov ges utbildning inom området osynliga funktionshinder.

Ansvarig

All anställd personal samt alla elever på skolan.

Datum när det ska vara klart

Sker löpande och vid läsårets slut.

Handlingsplan för utredning av kränkande behandling

- Så snart skolan får kännedom om att någon form av kränkning har skett eller misstanke om sådan föreligger, ska detta utredas. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.
- Vid varje enskilt ärende ska bedömningen göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten eller polisen ska göras.
- Arbetet dokumenteras fortlöpande på blanketten "Dokumentation av kränkande behandling". Blanketten finns på Schoolsoft under filer och länkar.

Rutin för åtgärder vid kränkande behandling mellan elever

1. Personal som bevittnat kränkning eller fått information om sådan ska informera den drabbade elevens mentor omgående.
2. Mentor informerar rektor som utreder vad som skett genom kontakt med uppgiftslämnaren och/eller den utsatte. Detta sker i enskilt samtal.
3. Mentor kallar den kränkte och den/de kränkande eleven/eleverna till samtal där rektor närvarar. Vårdnadshavare till berörda elever informeras av mentor samma dag som samtalen hålls.
4. Nya enskilda uppföljningssamtal där rektor, mentor och elevvårdsrepresentant är närvarande genomförs efter en vecka. Fram till dess håller mentor regelbundna samtal med den drabbade eleven.
5. Om det vid uppföljningssamtalet framkommer att kränkningen inte har upphört, kallas till en elevvårdskonferens där åtgärdsprogram ska upprättas.
6. Polisanmälan görs av rektor om det inträffade är av brottslig karaktär.
7. Om överenskomna åtgärder inte följs eller inte lett till önskat resultat tas beslut om fortsatt tillvägagångssätt efter uppföljningssamtalen. Åtgärder som kan bli aktuella är enligt Gymnasieförordningen 6 kap 21-25 §§.

Avsteg från ovanstående punkter kan göras i de fall då detta bedöms vara lämpligt. Denna bedömning görs då av rektor.

Rutin för åtgärder när personal kränker elever

1. Kränkt elev anmäler till mentor och tillsammans fyller de i blanketten "Dokumentation av kränkande behandling". Denna blankett finns utlagd på Schoolsoft (Filer och länkar/Blanketter). Den ifyllda blanketten lämnas till rektor.
2. Rektor kallar omgående till möte med drabbad elev och vårdnadshavare i det fall eleven är omyndig. Under detta möte utreds vad som har hänt.
3. Rektor kallar den eller de som anges ha utsatt elev för kränkning. Vårdnadshavare till berörd elev informeras av rektor samma dag som samtalen hålls.
4. Rektor kallar till uppföljningssamtal med de inblandade efter en vecka i närvaro av representanter från elevvårdsteam och/eller elevråd. Under denna tid har representant från elevvårdsteamet regelbundna samtal med den kränkte eleven.
5. Polisanmälan kan göras av rektor/ställföreträdande rektor om det inträffade är av brottslig karaktär.
6. Om överenskomna åtgärder inte följs eller inte lett till önskat resultat tas beslut av rektor om fortsatt tillvägagångssätt efter uppföljningssamtalen.

Rutin för åtgärder när elever kränker personal

1. Kränkt personal fyller i blanketten "Dokumentation av kränkande behandling", som lämnas till rektor. Denna blankett finns utlagd på Schoolsoft (Filer och länkar/Blanketter).
2. Rektor kallar omgående till möte med den drabbade. Under detta möte utreds vad som har hänt.
3. Rektor kallar den eller de som anges stå bakom kränkningen. Vårdnadshavare till berörd elev informeras av rektor samma dag som samtalen hålls.
4. Rektor kallar till uppföljningssamtal med de inblandade efter en vecka i närvaro av representanter från elevvårdsteam och/eller elevråd. Under denna tid har representant från elevvårdsteamet regelbundna samtal med den kränkte.
5. Polisanmälan kan göras av rektor/ställföreträdande rektor om det inträffade är av brottslig karaktär.
6. Om överenskomna åtgärder inte följs eller inte lett till önskat resultat tas beslut av rektor om fortsatt tillvägagångssätt efter uppföljningssamtalen.

Läsår 16/17
Reviderad 30/8-16

Lärare och elever vid Hörby Yrkesgymnasium har utvärderat och reviderat innehållet i denna plan. Detta har skett genom diskussioner i klasser och på mentorstid, varefter åtgärder och ansvarsfördelning har diskuterats fram av skolledningen i samråd med elevrepresentanter, pedagogisk personal och elevhälsoteam.

Ort och datum: _____

Peter Svärd
Rektor
Hörby Yrkesgymnasium

xxx
elevrepresentant

xxx
personalrepresentant

xxx
representant för elevvårdsteamet