

Välkommen till HYG -

En liten handbok om skolan och bra att veta.

LÄSÅRET 2024-2025

Välkomna till Hörby Yrkesgymnasium

I denna handbok finns en hel del nyttig information om olika begrepp och annat inom skolan som kan vara bra att veta. Vi är väldigt glada att du har valt just vår skola och kommer att göra allt vi kan för att dina tre år här hos oss blir de bästa hittills i din skolgång. När du är färdig med din gymnasieutbildning ska du också vara färdig för arbetslivet då du haft möjligheten att inhämta betydande yrkeskunskaper av våra lärare på HYG.

Tveka aldrig att vända dig till oss, det är vårt jobb att stödja dig i dina studier!

/Personalen på HYG

Läsårstider

Höstterminen 2024

Skolstart årskurs 1:	måndag 19/8 kl. 09:00
Skolstart årskurs 2:	onsdag 21/8 kl. 09:00
Skolstart årskurs 3:	onsdag 21/8 kl. 13:00
Lovdagar:	vecka 44 (28/10-2/11)
Julavslutning:	torsdag 19/12
Studiedagar:	torsdag 17/10 och fredag 29 /11

Vårterminen 2024

Skolstart samtliga årskurser:	onsdag 8/1
Lovdagar och röda dagar:	Vecka 8 (17/2-21/2)
	Vecka 16 (14/4-18/4)
	Måndag 21/4
	Torsdag 1/5
	Torsdag 29/5 – fredag 30/5
	Fredag 6/6
Sommaravslutning:	tisdag 10/6
Student årskurs 3:	torsdag 12/6
Studiedagar:	torsdag 10/4 och fredag 2/5

Nationella prov

Provdatum för gymnasieskolan läsåret 2024/2025

Kurs	Del	Provdatum
Svenska 1	A (Muntligt)	Genomförs före delprov B och C
Svenska 1	B (Läsförståelse)	Måndag 5/5
Svenska 1	C (Skrivning)	Fredag 9/5
Engelska 5	A (Muntligt)	Ej tidsbundet från v 12
Engelska 5	C (Skrivning)	Onsdag 14/5
Engelska 5	B (Lyssna och läsa)	Fredag 16/5
Matematik 1	B, C, D (Räkning)	Onsdag 21/5

Utvecklingssamtal

En gång per termin kommer din mentor att kalla dig och din vårdnadshavare till utvecklingssamtal. Då får man en samlad bild av hur man ligger till i alla sina kurser och möjlighet att ställa frågor. Samtalen kommer att hållas veckorna kring höstlovet under hösten och veckorna kring påsklovet under vårterminen. Det kan också komma att bli extrainsatta utvecklingssamtal om det behövs. Mer information om vilka tider som finns kommer när det närmar sig. Både som elev och vårdnadshavare kan du följa utvecklingen i respektive kurs via vårt administrationssystem – SchoolSoft.

Schoolsoft

SchoolSoft är den portal som skolan använder som webbaserat informationssystem. SchoolSoft är ett mycket viktigt verktyg för både elever, vårdnadshavare och personalen på skolan. Personal och elever loggar in via sin hyg-mailadress. Som vårdnadshavare kan man, om man lämnat fullständiga personuppgifter till oss logga in via bankid. Har man som vårdnadshavare inte lämnat personnummer till oss men mailadress ska du i stället på sidan för inloggning klicka i att du behöver hjälp med inloggning och därefter följa instruktionerna.

SchoolSoft har också en app som det går bra att ladda ned och använda. Tänk på att det finns en speciell app för vårdnadshavare att använda.

Då vi under detta läsår precis fått SchoolSoft kommer det att ta några veckor in på terminen tills allt är uppdaterat och korrekt överfört från vårt tidigare system. När allt är klart kommer både vårdnadshavare och elev att kunna ta del av information som händer på skolan och det som läggs upp löpande. Ni kan se SchoolSoft som skolan intranät där man får ta del av information rörande schema, studieplan, betyg och övrig information

Via HYGs hemsida finns under **aktuellt** en länk till skolans SchoolSoft. Det är viktigt att använda just denna länk för att komma till rätt skola. Under inloggning på hemsidan finns också länk till SchoolSoft.

Exempel på användningsområden:

- Sjukanmälan/frånvaroanmälan (frånvaroanmälan av elev under 18 ska alltid utföras av vårdnadshavare) Tänk på att anmäla varje dag. Observera att anmälan träder i kraft vid tidpunkt för anmälan. Görs den sen är det ogiltig frånvaro fram tills anmälan är gjord.
- Schema
- Studieplan

Vid adress- och namnändring måste ni omgående meddela skolan detta. Vid namnändring måste du dessutom lämna ett personbevis till administrationen. Elev som är myndig behöver berätta för oss genom skriftligt intyg att vårdnadshavare har rätt att ta del av informationen på SchoolSoft.

Frånvaro

Om du är borta från skolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Du kan då bli av med studiebidraget. Som giltig anledning räknas exempelvis att du fått ledigt eller att du är sjuk och att vårdnadshavare anmält detta till skolan.

Om du skolkar ska skolan rapportera det till CSN, efter rapporteringen skickar CSN ett brev till dig eller dina föräldrar. I brevet skriver CSN vad skolan rapporterat om din frånvaro. Därefter stoppar CSN utbetalningarna av studiebidraget. Om du tycker att skolans uppgifter inte stämmer, ska du höra av dig till CSN eller till skolan inom sex dagar. När skolan meddelar att du slutat skolka, har du rätt till studiebidraget igen. All otillåten frånvaro räknas som skolk. Från och med den 1 januari 2012 ska skolan rapportera till CSN om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad och om det sker vid upprepade tillfällen. Detsamma gäller om du exempelvis reser bort på semester utan att skolan godkännt det. **Om du ofta är sjuk kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg.** Lämna du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.

Ledighet

All ledighet som gäller mer än en dag måste anmälas i tid skriftligen till mentor. Via SchoolSoft kan du skicka in en ledighetsansökan. Normalt beviljas dock inte ledigheter då det finns så pass mycket utlagt under året att resor och liknande får planeras till dessa. Det innebär att om du blir nekad ledighet men ändå är frånvarande kan detta resultera i att det anmäls till CSN. Det är därför viktigt att föra en dialog med i första hand mentor om ledighet.

Hemsidan

Vår hemsida är bra att besöka. Den uppdateras löpande under läsåret och därifrån når du enkelt både SchoolSoft och inloggning till din skolmail.

Skolans program

Fordon och transportprogrammet, inriktning transport:

- Transport-Nationellt

Fordon och transportprogrammet, inriktning personbilsteknik:

- Personbil-Nationellt
- Personbil-Programinriktat ind. val
- Personbil-Yrkesintroduktion
- Personbil-Lärling

Bygg och anläggning, inriktning anläggningsförare:

- Anläggningsfordon-Nationellt
- Anläggningsfordon-Programinriktat ind. val
- Anläggningsfordon-Yrkesintroduktion
- Anläggningsfordon - Lärling

Betygssystem

Betygsskalan A-F

Betyg sätts efter en nationell betygsskala med sex steg. Betygsstegen ges beteckningarna A, B, C, D, E och F där A-E står för godkända resultat och F står för ej godkänt resultat. Betyget ska uttrycka i vilken mån en elev har uppnått de kunskapskrav som finns för varje ämne och kurs. I gymnasieskolan sätts betyg på varje avslutad kurs och på gymnasiearbete. Inför läsåret 2025 kommer detta att förändras men för de som påbörjar gymnasiet i år kommer ingen förändring att ske.

Betyg F och rätt att läsa om en kurs eller göra en prövning.

Om en elev har fått ett underkänt betyg i en kurs har eleven möjlighet att läsa om kursen för att på så sätt få ett godkänt betyg alternativt göra en prövning i kursen. I samband med utvecklingssamtal där det diskuteras kring betyg och hur det går för eleven informeras också vårdnadshavare och elev om rätten att läsa om en kurs alternativt göra en prövning. En elev är inte tvingad att läsa om en kurs eller göra en prövning men ska veta att det finns en möjlighet att läsa om en kurs. I samband med att elev har fått F i betyg och diskussion kring att läsa om en kurs genomförs dokumenteras det i ett särskilt dokument.

Har en elev fått F i en kurs behöver han eller hon lämna in ett dokument om att hen vill läsa om kurser så att vi kan se att det faktiskt finns en möjlighet att kunna läsa om kursen. Det innebär att för att det ska finnas chans att läsa om kurser behöver anmälan om sådan göras senast 31 augusti vid varje läsårsstart. Vid senare anmälan kan vi inte garantera att eleven har möjlighet att genomföra kursen under pågående läsåret.

Om en elev i stället vill göra en prövning för kursen går det bra. För att vi ska kunna ha en rimlig chans att bedöma möjlighet till prövning och genomföra den behöver anmälan till prövning göras senast 30/9 varje läsåret. Senare än så gör att prövning endast genomförs i mån av tid.

Dokument för anmälan att läsa om en kurs alternativt anmälan om prövning går att få hos respektive mentor, specialpedagog, biträdande rektor och rektor. Inom en snar framtid finns också dessa dokument på SchoolSoft.

Yrkesexamen

För att efter avslutad gymnasieprogram få en yrkesexamen måste eleven ha läst 2 500 poäng varav 2 250 ska vara godkända. Eleven ska ha godkänt i svenska 1, eller svenska som andraspråk 1, engelska 5 och

matematik 1. Ett krav är också att eleven har godkänt i 400 poäng av de programgemensamma ämnena och ett godkänt gymnasiearbete.

Studiebevis

En elev som inte uppnått kraven för Yrkesexamen ska i stället för ett examensbevis få ett Studiebevis.

APL

Arbetsplatsförlagt lärande. Alla som går på ett yrkesprogram har rätt till minst 15 veckors arbetsplatsförlagt lärande (APL) under gymnasieutbildningen. När man är ute på APL har man som elev på Hörby Yrkesgymnasium rätt att få matersättning 25 kr per dag. Man kan även få körsättning om kollektiva transportmöjligheter saknas till och från APL-platsen. Ersättning betalas ut efter individuell bedömning och du måste ha fått ett godkännande innan du inkommer med ersättningskrav. Under din APL ska du inte vara i skolan utan på din APL-plats. Saknar du APL ska du vara på skolan i stället. Detta gäller också om din handledare meddelar att något inträffat och du temporärt inte kan vara på APL eller om ex vädret gör att du inte kan vara på APL. Blir du sjuk under din APL ska du anmäla detta både till din handledare på din APL-plats och till skolan. Det är viktigt att du anmäler till din handledare eftersom du är en del av deras vardag under tiden du är på arbetsplatsen.

Hörby Yrkesgymnasium använder WorkSeed som administrationsprogram för APL. Det innebär att du får en inloggning till programmet där både du, din handledare och din lärare kan se vilka moment som ska göras när du är på APL. Du behöver gå in på WorkSeed i början av varje dag du är på APL och skriva i att du är på plats. Detta görs för närvaron och om du missar att genomföra detta innebär det att du får frånvaro i SchoolSoft. I slutet av dagen ska du gå in igen på WorkSeed och skriva i vad du har gjort under dagen. Ibland kan det också vara möjligt att lägga upp bilder på det du har gjort.

Elevråd och klassråd

Klassråd består av samtliga elever i klassen. Vid behov kan mentor stötta vid de månatliga klassråden. Elevrådet består av elevrådsrepresentanter från samtliga klasser på skolan och elevrådet leds av en ordförande. **Det är elevernas skyldighet att se till att klassråd och elevråd hålls.** På klassråd och elevråd har alla elever möjlighet att föra fram sina synpunkter och förslag på förbättringar i skolan. Detta är mycket viktigt för skolans demokratisystem. Klassråd ska hålla 1 ggr/månad och ska dokumenteras. Elevråd hålls mellan 2–3 gånger per termin. För läsåret 24/25 är elevråd planerat till följande dagar:

- Måndag 26 augusti klockan 10:00
- Måndag 21 oktober klockan 10:00
- Måndag 16 december klockan 10:00
- Måndag 10 februari klockan 10:00
- Måndag 7 april klockan 10:00
- Måndag 2 juni klockan 10:00

Elevhälsovård

Skolan har tillgång till elevhälsoteam. Alla elever blir erbjudna en hälsoundersökning av vår skolsköterska. Även rådgivning vid olika hälsoproblem erbjuds och hjälp att komma till rätt vårdinstans. Skolans sjuksköterska når du på mejl: lena.palsson@hyg.se. Skolan har även tillgång till kurator och skolpsykolog via Österlens Psykologbyrå.

Specialpedagog

Skolans personal jobbar tillsammans för helhetsperspektiv med eleven i fokus så att alla elever ska få de bästa förutsättningar för att lyckas med sina studier. Det betyder att behovet av särskilt stöd utreds snarast så att rätt åtgärd kan vidtas. Dokumentation och uppföljning sker löpande under hela gymnasietiden på HYG. Specialpedagog på Hörby Yrkesgymnasium är Lovisa Härnqvist och hon nås via mejl på: lovisa.harnqvist@hyg.se

Körkort för elever på transportinriktning

I utbildningen med transportinriktning ingår olika körkortsbehörigheter. HYG har förarprövare som kommer att genomföra proven för respektive körkort. Det är förarprovarna som bestämmer när proven sker. Om du bokar ett prov via Transportstyrelsen får du själv stå för kostnaden.

Körkort för övriga elever

Övriga elever har möjlighet till en körkortsbonus om 5000kr. Detta sker om följande har uppfyllts:

- 1) Du har godkända betyg i enlighet med din studieplan. När du tar ditt körkort får du alltså inte ha fått vare sig ett F eller ett streck.
- 2) Du har ingen ogiltig frånvaro alls. Den ska alltså vara 0%.
- 3) Du ska kunna uppvisa ditt körkort. Du får alltså bonus efter du tagit ditt körkort.
- 4) Du ska vara inskriven på Hörby Yrkesgymnasium. Du kan alltså inte komma efter du har slutat och begära ut din körkortsbonus.

Datorer

Satsningen på en dator till varje elev ska utveckla och förbättra elevernas möjligheter att nå målen i de olika kurserna i elevens gymnasieutbildning.

En hög datortillgänglighet påverkar elevernas skolresultat positivt när det gäller att fånga upp och framgångsrikt utveckla kreativitet och innovationsförmåga för livslångt lärande.

När varje elev har tillgång till en egen dator kan de tillsammans med läraren använda nya effektiva arbetsformer och metoder för att utveckla sin digitala kompetens. Med en egen dator får alla elever likvärdiga förutsättningar och det blir också lättare att individanpassa undervisningen.

Skolans mål:

- Förbättra elevernas studieresultat och måluppfyllelse
- Utveckla skolans lärmiljö
- Öka elevernas vilja och lust att lära

- Förbättra elevernas och pedagogernas digitala kompetens
- Öka möjligheterna för en likvärdig skola

Tillgång till egen dator förutsätter att du samt din vårdnadshavare har skrivit på avtal om dator och är införstådd med att du är ansvarig för din dator hela tiden. Om datorn går itu kan en avgift tas ut för att du ska få tillgång till en igen. Detta regleras enligt skadeståndslagen och finns att läsa om i avtalet. **Läs datoravtalet.**

Skåp

Varje elev har tillgång till ett låsbart skåp för förvaring av ytterkläder och läroböcker. Hänglås finns att köpa på skolan. Värdesaker (kontanter, nycklar, klockor, smycken, datorer, mobiltelefoner med mera) måste förvaras på ett betryggande sätt. Observera att elevskåp **inte** betraktas som betryggande förvaring för värdesaker!

Skolan ansvarar inte för saker som finns i elevskåpen. Observera att skåpen ska tömmas inför sommarlovet. Om så inte görs kommer personal att tömma skåp och innehållet kasseras. Skåpen ska också öppnas på uppmaning om det finns misstankar att ex vapen eller narkotika förvaras i skåpen.

Särskilda datorskåp finns på skolan. För att kvittera ut ett sådant skåp ta kontakt med din mentor som hjälper dig. Du får inte ha din dator i elevskåpen utan måste förvara denna i datorskåp alternativt ta med dig hem vid dagens slut.

Bibliotek

Skolan har bibliotek i ett klassrum. Utöver det finns också det lokala stadsbiblioteket på gångavstånd.

Foto

Under första veckan efter skolstart kommer vi att fotografera alla nya elever till vår elevdatabas samt inför ID06. Läs mer om foto under GDPR.

Ordningsregler

Ordningsregler upprättas gemensamt med elever och personal och revideras varje läsår. Däremot finns alltid vissa regler redan satta av skolan. Dessa är främst:

- Rökförbud på skoltid – på skolans område och vid entré
- Ingen läsk eller energidryck, godis eller annat ätbart under lektionstid. Du kan däremot få ha vatten med. Vi ser helst att ingen energidryck eller läsk dricks alls under skoltid.
- Ingen mobiltelefon under lektionstid. Den låses in i mobilskåp. Om du vägrar kan du ej delta på lektion och har därmed ogiltigt frånvaro. Observera att det är skolan som bestämmer vad som är ogiltigt frånvaro. Det innebär att även om vårdnadshavare anmäler ovanstående som giltigt betraktas det som ogiltigt och ligger till grund för eventuellt indrag av studiemedel.
- Kommer du sent till lektionen knackar du på dörren och avvaktar tills lärare öppnar. Observera att det kan dröja något för att inte störa övriga elever. Du får instruktioner utanför och går tyst in i klassrummet och börjar arbeta. Samtal med klasskamrater tar du under rasten.

Bussar, busskort

Hemkommunen har ansvaret för resebidrag till gymnasieeleverna. Resebidraget är till för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Den som är inackorderad har inte rätt till resebidrag. För att få resebidrag måste eleven uppfylla följande grundvillkor:

- Genomgå utbildning vid gymnasieskolan
- Rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen eller barnbidrag
- Den dagliga färdvägen mellan bostad och skola skall vara minst 6 km.

Gymnasieeleverna tilldelas i första hand resebidrag i form av årskort. Om kollektiva transportmöjligheter saknas kan ersättning erhållas efter en "kilometertaxa". Vid bidrag efter kilometertaxa kan resebidrag utgå med högst 4 månadsbelopp för höstterminen och högst 5 månadsbelopp för vårterminen. Läs mer om detta på din hemkommuns hemsida.

Gå in på www.skänetraffiken.se för att kolla upp busstider för din hemort!

Försäkring

Hörby Kommun har tecknat ett avtal som gäller alla elever i kommunen. Det innebär att den försäkringen gäller även för våra elever. Du kan läsa mer om försäkringen på nedanstående adress där också försäkringsbrevet finns uppladdat:

<https://www.horby.se/forskola-och-utbildning/forsakringar/>

Alla olycksfall, skador eller tillbud skall utredas. Det är viktigt att händelsen skrivs ner i en s.k. incidentrapport och sparas om det senare skulle visa sig bli ett försäkringsärende.

GDPR

I samband med att den nya datalagen, GDPR, trädde i kraft stärktes skyddet för individen gällande personuppgifter. Som skola måste vi dock hantera både elevers och vårdnadshavares personuppgifter. Vår policy är att vi endast ska hantera de personuppgifter som är nödvändiga för att utföra skolans uppdrag. De flesta personuppgifterna som vi hanterar sparas antingen via SchoolSoft, ProRenata eller DF Respons. ProRenata är det journalsystem EHT använder och DF Respons är det program som används gällande dokumentation kring stöd och kränkningar. I samband med läsårsstart får du ut information kring GDPR och även en samtyckesblankett. Det är viktigt att du läser igenom den och fyller i det du/ni samtycker till. Du kan läsa mer om GDPR på vår hemsida.

Lokaler

Adresser:

Besöksadress: Filaregatan 6A, 242 35 Hörby

Postadress: Filareg 6A, 242 35 Hörby

Funktioner på skolan

Gå in på hemsidan under kontakt så finns samtlig kontaktinformation till skolans personal